



AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE SETTORE PNRR - URP E COMUNICAZIONE - ARCHIVIO E PROTOCOLLO - SMART CITY - SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI - TURISMO E CULTURA SERVIZIO: SMART CITY

REGISTRO DI SETTORE N. 2
REGISTRO GENERALE N. 2331
IN DATA 09-10-2024

Oggetto: REVOCA DETERMINA A CONTRARRE RG 1361/2024 PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL DLgs 36/2023 ALLA SOCIETA R1 S.p.A. DELLA FORNITURA URGENTE SERVIZI SISTEMISTICI MICROSOFT PER IL COMUNE DI COMO IMPORTO: 74.060,00 (IVA ESCLUSA) - IMPEGNO DI SPESA: € 90.353,20 (IVA INCLUSA) CIG: B20B667827 CONTESTUALE ANNULLAMENTO IMPEGNI DI SPESA 2024/2025

IL DIRETTORE

Premesso che:

- nell'ambito dell'evoluzione postazioni di lavoro dell'Ente, il Servizio Smart City ha dotato tutti i Dipendenti del Comune di Como che avessero già a disposizione una postazione di lavoro con PC fisso, di apposite "smart station", altamente performanti, con la pre-installazione di tutti gli applicativi gestionali necessari;
- la migrazione dalle attuali postazioni di lavoro (pdl) alle nuove smart station necessitava, altresì, di prevedere anche il servizio di staging ed installazione on-site di tutte le nuove smart station, comprensivo di riversamento dati;
- per le motivazioni sopra sinteticamente indicate, pertanto, non potendo approvvigionarsi attraverso le Convenzioni nazionali Consip, il Servizio Smart City ha inteso avvalersi del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione – S.D.A.P.A. - per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni- ID 2325, tramite portale acquistinretepa.it ai sensi dell'Art. 55 del D. Lgs. N. 50/2016;
- con successiva determinazione RG 1932, esecutiva dal 17-08-2023 si è provveduto all'aggiudicazione a favore della Società Eurome s.r.l. della FORNITURA DI N. 500 PC NOTEBOOK E DOCKING STATION PER IL PROGETTO SMART WORKING DEL COMUNE DI COMO, che ha applicato uno sconto del 18,48% sull'importo posto a base

- della procedura, per l'importo contrattuale di € 416.974,80 (IVA esclusa), pari ad un importo complessivo di € 508.709,26 (IVA inclusa);
- con successiva determinazione RG 2281, esecutiva dal 27-09-2023, si è altresì provveduto ad aderire alla Convenzione CONSIP Microsoft Enterprise Agreement 7, per l'acquisizione in modalità "abbonamento" di n° 500 licenze MICROSOFT O365 nonché di n° 500 licenze INTUNE, per garantire il controllo centrale delle postazioni con dispatching di sicurezza o di nuove applicazioni direttamente da una consolle centralizzata licenze Microsoft INTUNE;

Dato atto che:

- la gestione delle smart station in ambiente Microsoft richiede la presenza di un Sistemista Microsoft, risorsa attualmente non disponibile presso il CED;
- per disporre di questo supporto il Servizio Smart City si era rivolto alla Società R1 S.p.A. che risulta avere, tra le numerose altre, la certificazione *MICROSOFT Solutions Partner for Modern Work*, specializzati nell'utilizzo delle soluzioni e dei servizi Microsoft O365;
- con successiva determinazione RG 1361/2024 si era quindi provveduto ad affidare alla Società R1 S.p.A. la fornitura di servizi sistematici Microsoft per circa 220 giornate lavorative continuative, per l'importo di € 90.353,20 (IVA inclusa), comprensivo di 580€ quale importo presunto per eventuali ore supplementari;
- le attività previste erano, tra le altre, le seguenti:
 - 1) Amministrazione Office 365 intera suite messa a disposizione in ibrido e Full Cloud;
 - 2) Gestione piattaforme e sistemi Microsoft Windows, Linux, SQL Server
 - 3) Progettazione, realizzazione e manutenzione di procedure di gestione dei backup e recovery dei dati e delle applicazioni;
 - 4) Gestione strumenti di monitoraggio ed amministrazione delle reti e dei relativi dispositivi;
 - 5) Gestione degli accessi alle informazioni (protezione dei dati);
 - 6) Produzione di rapporti periodici (Capacity planning) sullo stato di utilizzazione dei vari sistemi;
 - 7) Ottimizzazione e riorganizzazione dell'utilizzo delle risorse elaborative (Tuning del sistema HW/SW, gestione della allocazione degli spazi su disco, gestione ed ottimizzazione degli indici sui database ecc);
 - 8) Pianificazione implementazione best practices di sicurezza e disaster recovery;

Preso atto che:

- sebbene l'affidamento di cui trattasi è avvenuto il 12 giugno 2024, non è stato possibile usufruire ancora della fornitura di cui trattasi poiché la Società R1 non ha avuto modo di individuare figure esperte di servizi Microsoft O365 così come preventivato e richiesto;
- il Settore, pur considerando i principi di buona fede e di tutela dell'affidamento di cui all'art. 5 del Dlgs 36/2023 che sottendono a qualsiasi procedura, ha ritenuto che non vi siano più le condizioni per la prosecuzione dell'affidamento, considerata la urgente necessità di dover procedere in tempi brevissimi alla ricerca di altra soluzione sul mercato, con tutti i disagi che ne stanno derivando per la stazione appaltante;
- la necessità di cui al punto precedente è resa ancora più urgente dal fatto che a breve non sarà più disponibile un'altra risorsa tecnica attualmente in servizio presso il CED;

- il Settore ha quindi provveduto ad inviare (prot. N.180618 del 04-10-2024) alla Società R1 S.p.A. comunicazione di esercizio del diritto di recesso ex art. 123 DLgs 36/2023 (agli atti del Settore);

Richiamati:

- l'art. 5, del Dlgs n.36/2023 in tema di rispetto dei principi di buona fede e di tutela dell'affidamento;
- l'art. 123, comma 1, del DLgs 36/2023 che disciplina il recesso dal contratto da parte della stazione appaltante;
- l'art. 21 *quinquies*, comma 1, della Legge sul procedimento amministrativo (L. 7 agosto 1990, n. 241), che prevede, tra le varie fattispecie, che “(omissis) *nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento* (omissis) *il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge. La revoca determina la inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti*”;
- l'art. 21 *sexies*, della Legge sul procedimento amministrativo (L. 7 agosto 1990, n. 241), in tema di recesso dai contratti;

Atteso che:

- dovendo procedere con urgenza ad una nuova procedura di affidamento per la fornitura di servizi sistematici, si rende necessario annullare, conseguentemente, i seguenti impegni di spesa (assunti con la determinazione RG 1361/2024, già citata):
 - 1) l'impegno n° 1165 per l'importo di € 53.390,52 per l'esercizio 2024 (capitolo 10108039120 servizi informatici e di telecomunicazione del bilancio 2024/2026);
 - 2) l'impegno n° 1165 per l'importo di € 36.962,68 per l'esercizio 2025 (capitolo 10108039120 servizi informatici e di telecomunicazione del bilancio 2024/2026);

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 107 del Vigente Statuto, nonché dell'art.18 del Regolamento di Organizzazione;

Attestata la compatibilità monetaria ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 11, c. 2 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

D E T E R M I N A

- 1) di procedere alla revoca della FORNITURA URGENTE SERVIZI SISTEMISTICI MICROSOFT PER IL COMUNE DI COMO, mediante affidamento alla Società R1 S.p.A., (avente sede legale in Via Monte Carmelo, 5 – C.F. 05231661009 – codice fornitore: 65345) –per l'importo di € 74.060,00,00 (IVA esclusa), pari ad € 90.353,20 (IVA inclusa) e comprensivo di 580€ quale importo presunto per eventuali ore supplementari, di cui alla determinazione RG 1361/2024, per le motivazioni in premessa;
- 2) di procedere ad annullare i seguenti impegni di spesa:

Anno	Entrata/ Spesa	Misione	Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Impegno n°	Esigibilità
2024	S	1_08	1.03.02.19.001	10108039120	Servizi informatici e di telecomunicazione	- € 53.390,52	1165	2024
2025	S	1_08	1.03.02.19.001	10108039120	Servizi informatici e di telecomunicazione	- € 36.962,68	1165	2025

(bilancio 2024/2026 approvato con deliberazione del C.C. n. 52 del 21/12/2023);

3) di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Giovanni Fazio, Direttore del Settore PNRR - URP e Comunicazione - Archivio e protocollo - Smart city - Servizi amministrativi cimiteriali – Turismo e Cultura dell'Ente;
- ai sensi degli artt. 31 del Dlgs 36/2023, il Direttore dell'Esecuzione del contratto è l'Ing. Giovanni Fazio, Dirigente del Settore PNRR - URP e Comunicazione - Archivio e protocollo - Smart city - Servizi amministrativi cimiteriali- Turismo e Cultura dell'Ente;
- ai fini dell'efficacia, per il presente provvedimento si procederà alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 lettera b) del D.Lgs del 14/3/13 n.33;

Il Direttore

Ing. Giovanni Fazio

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile, ai sensi del comma 7° dell'art. 183 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Lì,

Il Direttore del Settore Servizi Finanziari
F.to Rosella Barneschi

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005